**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

детским садом «Звоночек» п.Зеленый

от 25.03.2016 №7/3

Положение

О порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

п.Зеленый

2016 год

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

 1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада «Звоночек» п.Зеленый Оричевского района Кировской области, (далее – ДОУ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

**2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей(законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

 - обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственное или муниципальное образовательное учреждение в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400290&dst=100040&field=134&date=23.01.2023), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400290&dst=100054&field=134&date=23.01.2023) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

 - после получения информации о предоставлении места в государственном или муниципальном образовательном учреждении обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающее учреждение».

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (обучающегося) в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения выдает родителям (законным представителям) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (обучающегося) в принимающее учреждение в связи с переводом из ДОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую учреждение.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с настоящим Положением.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&date=23.01.2023&dst=100004&field=134) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Руководитель ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающое учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.6. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода; соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**5.Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заведующим детским садом, рассматриваются и принимаются на совместном заседании педагогического совета, и утверждаются заведующим ДОУ.